

Aufnahmebogen

Jahrgang 5

SJ 2024/2025

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnung und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes des Landes Niedersachsen sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule.

Aufnahme zum 01.08.2024 in die Klasse 5

Vorherige Schule: _____

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Nachname:		Vorname(n):	
		weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/>	
Straße:		PLZ, Ort:	
Geburtsdatum	Geburtsort	Herkunftssprache	
Staatsangehörigkeit	Geburtsland	Ggf. Datum des Zuzugs (aus dem Ausland)	
Konfession:		Ersteinschulungsjahr:	
<input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> kath. <input type="checkbox"/> islam. <input type="checkbox"/> sonstige <input type="checkbox"/> ohne		Wiederholte Schuljahre: _____	
		Besuch eines Schulkindergartens: ja <input type="checkbox"/> / nein <input type="checkbox"/>	
Fahrschülerin/Fahrschüler		Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Krankheiten:	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf der Schülerin/des Schülers:			
Emotional/soziale Entwicklung <input type="checkbox"/>		Geistige Entwicklung <input type="checkbox"/>	
Körperlich-motorische Entwicklung <input type="checkbox"/>		Lernen <input type="checkbox"/>	
		Hören <input type="checkbox"/>	

Geben Sie bitte an, mit wem Ihr Kind gerne in eine Klasse gehen möchte:

2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

(Bitte immer alle Erziehungsberechtigten/Sorgeberechtigten angeben!)

Name, Vorname:

Telefon (Festnetz/Handy)

(Mutter)

(Vater)

E-Mail:

(Sonstige, z. B. Wohngruppe)

Anschrift/Tel.: wie oben oder abweichend Vater/Mutter:

Sorgerecht: Mutter Vater beide

Sollten nicht beide Elternteile sorgeberechtigt sein, bitten wir um Vorlage der gerichtlichen Entscheidung bzw. der Negativbescheinigung des Jugendamtes!

Im Notfall alternativ zu den Erziehungsberechtigten zu verständigen (z.B. Großeltern ...)

Name, Vorname:

Telefonnummer:

Datum der Anmeldung: _____

<p>Wir verpflichten uns/Ich verpflichte mich, alle für die Schule <u>relevanten Änderungen</u> insbes. Adresse und Telefonnummern umgehend und unverzüglich der Schule mitzuteilen!</p>	
<p>_____ * Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 1</p>	<p>_____ * Unterschrift Erziehungsberechtigte/r 2</p>

3. Einwilligungserklärungen für _____
Name, Vorname (Schüler/in), Klasse

Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Homepage oder in gedruckten Publikationen der Schule
Unsere Schule hat eine eigene Homepage und verschiedene gedruckte Publikationen, für die die Schulleitung verantwortlich ist. Wir/Ich willige(n) ein, dass im Auftrag der Schule Personenabbildungen in Form von Klassen-, Gruppen- oder Einzelfotos angefertigt werden und ggf. im Internet oder in gedruckten Publikationen ohne weitere Genehmigung verwendet werden können.
Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit einverstanden. <input type="checkbox"/>
Einwilligung von Bildern in der Zeitung
Anlässlich verschiedener Veranstaltungen (Projektwochen, Abschlussfeiern, Sportveranstaltungen etc.) möchte die lokale Presse Fotos aus dem Schulleben unserer Schule veröffentlichen. Damit auch Ihr Kind auf so einem Foto in der Zeitung abgebildet werden darf, ist Ihre Einwilligung notwendig.
Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit einverstanden. <input type="checkbox"/>
Einwilligung zur Weitergabe von Klassenlisten
In vielen Fällen hat es sich bewährt, wenn jede Klasse eine entsprechende Klassenliste mit den Telefonnummern der Personensorgeberechtigten zur Verfügung hat. Die Liste wird auch an die entsprechenden Sorgeberechtigten weitergegeben. Damit dieses geschehen kann, bitten wir Sie ebenfalls um Ihr Einverständnis.
Die/Der Personensorgeberechtigte/n ist/sind damit einverstanden. <input type="checkbox"/>
<u>Datenschutz</u>
Das Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzverordnung (DSGVO) habe ich zustimmend zur Kenntnis genommen.
Die Einverständniserklärungen können jederzeit ohne Angabe von Gründen einzeln schriftlich widerrufen werden.
Sollten Sie <u>nicht einverstanden</u> sein, kreuzen Sie den jeweiligen Punkt <u>nicht</u> an!

_____, den _____
Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

I. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität**, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie auf Wunsch im Sekretariat einsehen.

II. Übermittlungen personenbezogener Daten

Die Anschriften der Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5-10 und deren Erziehungsberechtigten werden an den Landkreis Aurich als Träger der Schülerbeförderung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs.1 S.2 NSchG.

War eine Schülerin oder ein Schüler vor der Aufnahme an die Schule, Schülerin oder Schüler einer anderen öffentlichen Schule in Niedersachsen, so übermittelt die Schule der abgebenden Schule die Aufnahmeentscheidung auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.2 NSchG.

Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin von der Schule auf eine andere Schule in Niedersachsen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt.

1. zur Schülerin/zum Schüler:

- a) Familienname,
- b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
- d) Geschlecht.

2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern:

- a) Familienname,
- b) Vornamen,
- c) Anschrift,
- d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.1 NSchG.

Weitere Übermittlungen an aufnehmende Schulen zu anderen Zwecken als der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht sind auf Wunsch der Tabelle „Übersicht zur Verarbeitung personenbezogener Daten“ im Sekretariat zu entnehmen.

Auftragsverarbeitung

Die Westermann-Gruppe verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten im unserem Auftrag im Rahmen der Nutzung des Online-Dienstes Antolin.

Die Untis GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Stundenplanerstellung im Rahmen der Nutzung des Programms Web-Untis.

Die Iserv GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Wartung des Schulservers Iserv.

III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) - VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

IV. Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**

Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten

- **Berichtigung**

Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.

- **Löschung**

Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.

- **Einschränkung der Verarbeitung**

Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn

- die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
- die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
- wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
- oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben

- **Widerspruch**

Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

- **Datenübertragbarkeit**

Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.

- **Widerruf der Einwilligung**

Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, eine uns erteilte Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

- **Beschwerde**

Art. 77 DSGVO enthält ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de.

Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die Oberschule Norden.

Unsere Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der Emailadresse der Schule.

(Oberschule@Norder-Schulen.de)